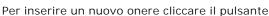
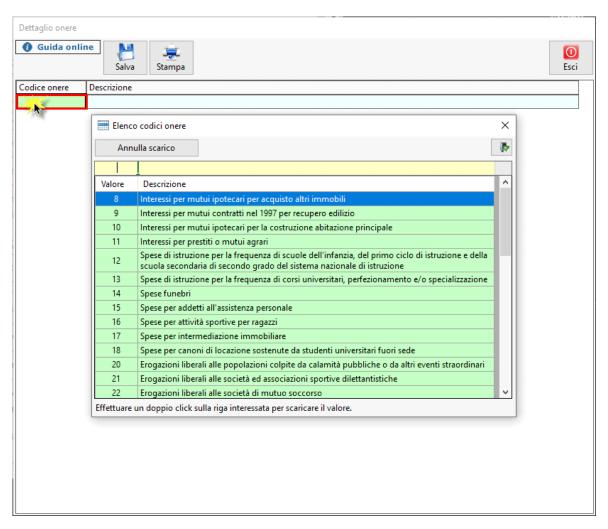
Funzioni della Gestione "Altre Spese"

Questa gestione deve essere utilizzata per compilare i righi da RP8 a RP13 del modello Redditi PF e per compilare i righi da E8 a E10 del Modello 730.





Indicare il "codice onere" selezionandolo dalla tabella che si apre facendo doppio click nel campo.



Dopo aver scaricato il "codice spesa", completare l'inserimento dei dati relativi alla spesa sostenuta.

In base ai dati inseriti, la procedura calcolerà:

- il totale da riportare in dichiarazione;
- il massimale;
- il valore da riportare in dichiarazione.

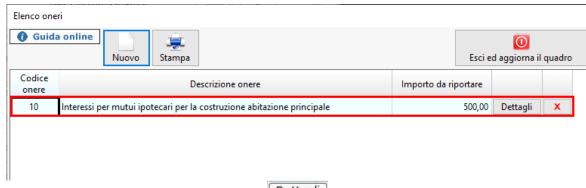
Codice onere	Descrizione		
10	Interessi per mutui ipotecari per la costruzione abitazione principale		
Data	Percettore	Descrizione	Importo
		Mutuo	500,00
Totale			500
Numero cointestatari			1
Totale spesa spettante			500
Massimale (€ 2.582 / numero cointestatari)			2.582
Valore da riportare in dichiarazione			500



Salvare i dati inseriti cliccando il pulsante

Per tornare alla maschera iniziale di riepilogo degli oneri caricati cliccare il pulsante

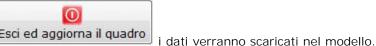




Per tornare al dettaglio degli oneri inseriti cliccare il pulsante

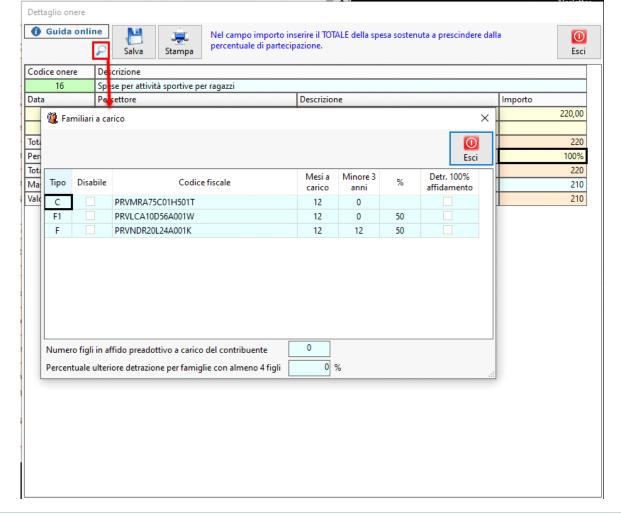
Per eliminare le spese inserite cliccare il pulsante

Una volta terminato l'inserimento delle spese, cliccando il pulsante



Nel caso in cui nella gestione l'utente inserisce più di tre oneri, in automatico nel quadro viene creato un nuovo modulo.

N.B: All'interno della gestione, per i codici 12 – 16 – 18 – 33 - 45, è stato inserito il bottone . Cliccandolo si apre l'elenco dei familiari a carico.



N° doc. 37516 - aggiornato il 13/04/2022 - Autore: GBsoftware S.p.A